

1.卒業証明書・調査書等の発行について

○ 証明書の種類

種類	内容	発行年限
卒業証明書	高等学校を卒業したことを証明	永年
調査書	高等学校で学んだ教科・特別活動の評価を証明	5年
成績証明書	高等学校で学んだ教科の評価等を証明	5年
修了証明書	第1学年以上を修了後に転退学等をされた方が第1または第2学年を修了したことを証明	永年
単位修得証書	高等学校で学んだ科目の修得した単位数を証明	20年

(英文による証明書も発行可能です)

尚、**調査書・成績証明書の発行は、文書保存年限の関係で下記の通りとなります。**

高等学校生徒指導要録のうち

学籍に関する記録の部分の保存年限は20年

指導に関する記録の部分の保存年限は5年

○ 平成24年度の証明書発行について

○・・・発行できます。

×・・・発行できません。

入学時期	卒業・転退学時期	卒業・修了証明書	成績証明書	調査書	単位取得証明書
平成5年以前	平成4年3月以前	○	×	×	×
	平成4年4月以降	○	○	○	○
平成6年以降	平成19年3月以前	○	×	×	○
	平成19年4月以降	○	○	○	○

○手数料

各種証明書1通につき200円

(英文による証明書も同額です)

○事務窓口の受付時間

月～金曜日 午前8時～午後3時30分

土曜日 午前8時～午後0時30分

※証明書の発行には多少時間がかかります。なるべく早めに申し込むようにお願いします。

※中学校の証明書については、個別に対応します。電話でおたずねください。